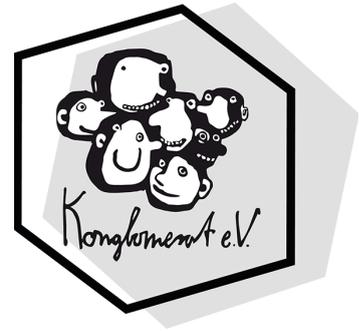


# Stellenausschreibung als **Projektkoordination & -administration, anteilig Community Management im Neuen Volkshaus Cotta (m/w/d)**



---

## **Midijob im Projekt “Kultur- und Nachbarschaftszentrum Neues Volkshaus Cotta” (gefördert durch die Landeshauptstadt Dresden, Kulturamt)**

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams im im Kultur- und Nachbarschaftszentrum Neues Volkshaus Cotta sucht der Konglomerat e. V. zum 01.10.2023 eine\*n

### **Projektkoordination und -administration, anteilig Community Management [12h/Woche]**

Die Stelle ist zunächst bis Februar 2024 befristet und an eine Förderung gekoppelt. Jedoch ist es uns ein großes Anliegen, diese Position fortzuführen und weiterzuentwickeln. Der Einsatzort ist Dresden Cotta.

Der Konglomerat e.V. wurde 2012 gegründet und betreibt im #Rosenwerk unterschiedliche offene Werkstätten von Low- bis High-Tech. Der Verein hat 120 Mitglieder, die sich ehrenamtlich engagieren. Im gemeinsamen Selbermachen sieht das Konglomerat großes Potenzial, um die Geschicke der Welt in die eigenen Hände zu nehmen und wichtige Impulse für zukünftige Entwicklungen zu setzen. Von dieser Intention angetrieben, fördert der Konglomerat e.V. auf vielfältige Weise eine ›Kultur der Marke Eigenbau‹.

Seit 2020 ist der Konglomerat Träger des Projektes “Neues Volkshaus Cotta”. Das Ziel des Projektes ist es, im Herzen von Cotta (Stadtteil im Dresdner Westen) einen Ort für nachbarschaftliches Engagement, sowie eine Produktionsstätte für kultur- und kreativwirtschaftliches Arbeiten zu schaffen. Das Neue Volkshaus Cotta soll mit experimentellen, gemeinschaftlichen und nachhaltigen Akzenten einen lebendigen Ort des Begegnens, Produzierens und Austauschens darstellen (hier geht es zu Vision). Zum jetzigen Zeitpunkt ist der Konglomerat e. V. Träger des Projektes. Nach einer erfolgreichen Pilotphase von drei Jahren ist angestrebt, dass das Neue Volkshaus Cotta in eine genossenschaftlich getragene Struktur übergeht. Im Rahmen seiner Förderung ist das Neue Volkshaus Cotta ein Dresdner Kultur- und Nachbarschaftszentrum.

---

#### **Kontakt**

Konglomerat e.V.  
Jagdweg 1-3, 01159 Dresden  
[vorstand@konglomerat.org](mailto:vorstand@konglomerat.org)

#### **Bankverbindung**

Skatbank Altenburg  
Konglomerat e.V.  
IBAN: DE02 8306 5408 0004 778812

#### **Nummern**

Vereinsregister: VR 5771  
Steuer: 203 I 140 I 18533 KO

---

**Dein Arbeitsort ist das Neue Volkshaus Cotta und dein Arbeitsalltag umfasst folgende Aufgaben:**

- Die Organisation von teambildenden Workshops und Maßnahmen für die Nutzer\*innen und Mieter\*innen des neuen Volkshauses Cotta
- Die Planung und Durchführung von drei Mieter\*innentreffen, um das Zusammenleben gemeinsam zu gestalten und die Identifikation mit der Hausgemeinschaft zu stärken
- Die Planung und Umsetzung des Auftakttreffens für Genossenschaftsinteressierte, ggf. mit externem Input sowie Konzeption Genossenschaftsfindung
- Teilnahme an Teambesprechungen, sowie allgemeine Organisation- und Planungszeit
- Zentrale Ansprechperson sein für Ehrenamtliche und Mieter\*innen bei organisatorischen Fragen und Weitervermittlung an AGs, Angebote oder andere Personen
- Pflege der "Arbeitsfähigkeit" der AGs
- Kommunikation von Mietanfragen
- Allgemeine Organisation und Absprachen vornehmen
- Wöchentlich Buchhaltung und Verwaltung:
  - Einbuchen von Rechnungen und Belegen ins Buchhaltungssystem
  - Überblick haben über Kontostände, notwendige Ausgaben und Einnahme-Ausgaben-Verhältnis
  - Aufsetzen von Miet- und Nutzungsverträge auf Grundlage der vorhandenen Musterverträge
  - Durchführen von kleinen Verwaltungsaufgaben
- Die Abrechnung des Projektes

**Voraussetzung**

- du hast Erfahrung im Community Management
- du hast Organisationstalent, eine selbstständige Arbeitsweise und eine Hands-on-Mentalität
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Sinn für Gemeinschaft, Kultursensibilität und Konfliktfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Herausforderungen, die ein Nachbarschaftszentrum im Aufbau mit sich bringen

---

**Kontakt**

Konglomerat e.V.  
Jagdweg 1-3, 01159 Dresden  
[vorstand@konglomerat.org](mailto:vorstand@konglomerat.org)

**Bankverbindung**

Skatbank Altenburg  
Konglomerat e.V.  
IBAN: DE02 8306 5408 0004 778812

**Nummern**

Vereinsregister: VR 5771  
Steuer: 203 I 140 I 18533 KO

- Gute Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift, gerne mehrsprachig
- Im nachbarschaftlichen Engagement ticken die Uhren etwas anders. Du bist bereit auch abends Veranstaltungen zu begleiten (max. 2 im Monat) und bist in der Lage deine Arbeitszeit und deinen Arbeitsalltag selbstständig zu organisieren
- Du hast Bock, die Vision vom Neuen Volkshaus Cotta (s. Konzept) durch Kommunikation und Organisation zum Leben zu erwecken und greifbar für die Nachbarschaft zu machen

### Was erwartet dich?

- Du bist Teil eines Nachbarschaftszentrums im Aufbau, mit vielen Möglichkeiten, deine eigenen Vorstellungen umzusetzen
- Eine bunte Truppe unterschiedlichen Alters engagiert sich im Neuen Volkshaus und steht dir mit Rat und Tat zur Seite. Das Arbeitsklima ist vibrierend und voll von Ideen und Austausch
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten möglich
- Einblick in die Welt der Maker\*innenszene sowie in ein weitreichendes Netzwerk an Kultur - und Kreativtreibenden
- Soziale Betriebsführung ist uns ein großes Herzensthema. Wir bieten ein wirklich offenes Ohr und Herz für Austausch zu deinen Herausforderungen
- Du wirst Teil eines Vereins, der auf eine 10-jährige Geschichte des *Do it Together* und viele erfolgreiche Projekte zurückblicken kann und du bekommst Unterstützung außerdem von erfahrenen Kolleg:innen aus dem Konglomerat Universum
- Mit deiner Tätigkeit trägst du dazu bei, ein außergewöhnliches Stadtteilentwicklungsprojekt gemeinsam mit engagierten Akteur:innen des Stadtteils aufzubauen.
- Deine Bezahlung lehnt sich an TVÖD 10 an
- Dich erwartet die Möglichkeit, deinen Arbeitsplatz und deine Stelle weiter auszubauen und weiterzuentwickeln. Du bist Teil eines spannenden Prozesses hin zu einer Genossenschaftsgründung und schaffst somit etwas von sehr langer Dauer

### Bewerbungshinweise

Wir bitten Dich, Deine Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen) einzureichen. Deiner Kreativität sind keine Grenzen gesetzt. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

---

#### Kontakt

Konglomerat e.V.  
Jagdweg 1-3, 01159 Dresden  
[vorstand@konglomerat.org](mailto:vorstand@konglomerat.org)

#### Bankverbindung

Skatbank Altenburg  
Konglomerat e.V.  
IBAN: DE02 8306 5408 0004 778812

#### Nummern

Vereinsregister: VR 5771  
Steuer: 203 I 140 I 18533 K0

Der Konglomerat e.V. fördert die Inklusion von schwerbehinderten Menschen und freut sich daher über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Diesem Personenkreis wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

### **Kontakt**

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann richte bitte Deine Bewerbung (nur per Mail und in einem Dokument zusammengefasst) mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung unter Angabe des *Stichwortes* **Community Management im VHC** bis zum **01.09.2023** an uns zu schicken:

Konglomerat e.V.

Der Vorstand

Jagdweg 1-3

01159 Dresden

**E-Mail:** [vorstand@konglomerat.org](mailto:vorstand@konglomerat.org)

---

#### **Kontakt**

Konglomerat e.V.  
Jagdweg 1-3, 01159 Dresden  
[vorstand@konglomerat.org](mailto:vorstand@konglomerat.org)

#### **Bankverbindung**

Skatbank Altenburg  
Konglomerat e.V.  
IBAN: DE02 8306 5408 0004 778812

#### **Nummern**

Vereinsregister: VR 5771  
Steuer: 203 I 140 I 18533 K0